



สมาคมสโมสรนักลงทุน

แผนกบริการฝึกอบรมและสัมมนา

เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถ.วิภาวดีรังสิต ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Phone: 02 936-1429 Ext. 207 Fax: 02 936-1441-2 Email: siriratu@ic.or.th

บทบาทของงานจัดซื้อที่ถูกใจผู้บริหาร (Ideal Purchasing Role)

หลักการและเหตุผล

การสัมมนานี้จะระบุถึงบทบาทที่สำคัญของฝ่ายจัดซื้อที่ผู้บริหารมองหา เนื่องจากเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบในการใช้จ่ายสูงสุดขององค์กร หากฝ่ายจัดซื้อเข้าใจบทบาทของตนเอง และปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรก็จะได้เปรียบในการแข่งขัน ฝ่ายจัดซื้อนั้นนอกจากมีหน้าที่ใช้จ่ายเงินก่อนนมหิมาแล้ว ยังเป็นหน้าต่างบานใหญ่ขององค์กรอีกด้วย ดังนั้นพฤติกรรมและปฏิบัติการของฝ่ายจัดซื้อจึงมีส่วนสำคัญที่ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรดี หรือด้อยในสายตาของสังคม

หัวข้อการสัมมนา

1. ผลการทำงานที่เรียกว่าเป็นผลงานของฝ่ายจัดซื้อ
2. บทบาทของฝ่ายจัดซื้อในการลดต้นทุนและเพิ่มกำไร
3. วิเคราะห์ปัญหาของฝ่ายจัดซื้อ
4. บทบาทของฝ่ายจัดซื้อใน EPI, ESI, MRB
5. คุณสมบัติของฝ่ายจัดซื้อที่ฝ่ายบริหารต้องการ
6. ความแตกต่างของการทำงานจัดซื้อเชิงปฏิบัติการกับการทำงานจัดซื้อเชิงกลยุทธ์
7. คุณสมบัติของฝ่ายจัดซื้อแบบ Self-Driven People
8. เทคนิคการพัฒนาตนเองให้เป็นพนักงานจัดซื้อที่องค์กรขาดไม่ได้
9. การตั้งเป้าหมายในการทำงานจัดซื้อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร
10. ความสำคัญของ KPI, CSF, BSC, Benchmarking กับ การตั้งเป้าหมายงานจัดซื้อขององค์กร
11. ความแตกต่างของการทำงานแบบ Reactive กับ Proactive
12. เทคนิคการฝึกตนเองให้มีความคิดสร้างสรรค์สำหรับการทำงานจัดซื้อ
13. การปฏิบัติงานจัดซื้ออย่างมีจรรยาบรรณและมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก/เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่สนใจทั่วไป

วิธีการสัมมนา

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

วิทยากร

คุณเชี่ยวชาญ รัตนมหัทธนะ C.P.M.,A.P.P.,MCIPS

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจัดซื้อ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วัน-เวลา-สถานที่

วันพุธที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เวลา 09.00 – 16.00 น. (ลงทะเบียน 8.30 น.)

โรงแรม จัสมิน สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ

อัตราค่าสัมมนา

ผู้สนใจทั่วไป 3,900 บาท + VAT 273 บาท จ่ายสุทธิ 4,173 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร วัสดุบัตรนักจัดซื้อมืออาชีพ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

****สมาคมขอสงวนสิทธิ์ งดรับชำระเงินหน้างาน กรุณาชำระก่อนวันอบรมทุกกรณี****

หมายเหตุ :

1. สมาคมได้รับยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทป. 101/2544 ข้อ 12/1(2)
2. กรุณาระบุว่าเป็นสำนักงานใหญ่ หรือ สาขา กรณีเป็นสาขาให้ระบุเป็นตัวเลขจำนวน 5 หลัก
3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %
4. สมาคมขอสงวนสิทธิ์ งด ชำระหน้างาน กรุณาชำระค่าสัมมนาก่อนวัน

การยกเลิกการสัมมนา

เนื่องจาก สมาคมต้องจัดเตรียมการสัมมนาล่วงหน้า ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าโดยทำหนังสือยกเลิกกับเจ้าหน้าที่สมาคม ก่อนวันสัมมนา 7 วันทำการ มิฉะนั้น สมาคมจำเป็นต้องเก็บค่าธรรมเนียมจากท่าน 50% ของราคาค่าสัมมนา

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสำรองที่นั่งเข้าร่วมสัมมนาได้ที่ คุณศิริรัตน์ อุปเกย์
แผนกฝึกอบรมและบริการนักลงทุน โทรศัพท์ 0-2936-1429 ต่อ 207 โทรสาร 0-2936-1441-2
E-mail : siriratu@ic.or.th หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ic.or.th

สถานที่จัดสัมมนา

แผนที่โรงแรม จัสมีน สุขุมวิท 23

- ลงทางด่วนสุขุมวิท เฟลนิจิตฝั่งเหนือ เลี้ยวซ้ายถนนสุขุมวิท
- สถานีรถไฟฟ้า BTS อโศก ทางออกที่ 3
- สถานีรถไฟใต้ดิน MRT สุขุมวิท ทางออกที่ 2

